

TIPOS DE SESIONES

MESAS REDONDAS

Duración de la sesión: 60 o 90 minutos

Roles:

- 1 o 2 coordinadores (según si es mesa conjunta con otra sociedad)
- 3 o 4 disertantes según la duración de la mesa
- 3 expertos

Funciones de los coordinadores de mesa:

- **Plantear los objetivos de la reunión**
- Dar comienzo a la sesión puntualmente.
- Es imprescindible cumplir con el tiempo estipulado.
- Presentarse a sí mismos y a cada uno de los disertantes y expertos
- Dar cumplimiento a los tiempos de la mesa: **Cada disertación debe ser de 10 - 7 minutos.**
- Al finalizar las charlas, deberán moderar la discusión con todos los participantes de la mesa y el público.
- Promover la participación del público.
- Dar su aporte personal respecto de las temáticas de las presentaciones, en el contexto de una devolución a cada presentación.
- **Realizar el cierre de la mesa.**
- Es recomendable que, como coordinador, esté en contacto con los otros integrantes de la mesa. Por tal motivo, les facilitamos los mails de los mismos y adjuntamos un formato de mail que puede utilizarse para iniciar el contacto.

Funciones de los disertantes:

- **Preparar la disertación en los términos solicitados: en Powerpoint, con la plantilla SAC (descargar de la web), duración de 7 o 10 minutos. (si la mesa es 60 o de 90 minutos)**
- Presentarse con anterioridad a la charla para entregar su Powerpoint en el salón (al menos 15 minutos antes de comenzar la sesión).
- Estar en contacto con el coordinador de mesa, quien se pondrá en contacto con Ud.
- Concurrir el día del Congreso puntualmente.
- Presentar la disertación y luego participar activamente del debate que a partir de ella se genere, respondiendo a las preguntas de los coordinadores y público y participando del debate con los otros oradores de su mesa.
- Ser respetuoso de los tiempos pactados por el coordinador de mesa.
- **La discusión se realizará posteriormente a la finalización de las charlas de cada sesión.**

Funciones de los expertos:

- Conocer en profundidad las disertaciones programadas.

- Generar activamente la discusión a partir de dichas disertaciones, promoviendo reflexiones y formulando preguntas a los disertantes.
- Participar del debate con los demás oradores de su mesa, considerando que el intercambio de ideas es el eje central de este congreso.
- Concurrir el día del Congreso puntualmente.

CONFERENCIA

Duración de la sesión: 25 minutos

Roles:

- 1 coordinador
- 1 disertante

Funciones del coordinador:

- Dar comienzo a la sesión puntualmente.
- Presentarse a sí mismos y al orador de la conferencia.
- Dar cumplimiento a los tiempos de la mesa: Disertación de 25 minutos.
- Realizar el cierre de la sesión.

Funciones del disertante de la conferencia:

- **Preparar la disertación en los términos solicitados: en Powerpoint, con la plantilla SAC (descargar de la web), duración de 25 minutos.**
- Presentarse con anterioridad a la charla para entregar su Powerpoint en el salón (al menos 15 minutos antes de comenzar la sesión).
- Facilitar el Powerpoint con anterioridad al evento para minimizar riesgos de fallas en la reproducción.
- Concurrir el día del Congreso puntualmente.
- Presentar la disertación.
- Ser respetuoso del tiempo estipulado.

CASOS CLÍNICOS A PREMIO Y CASOS CLÍNICOS PREFERIDOS:

Duración de la sesión: 60 o 90 minutos

Roles:

- 1 coordinador – 2 comentadores
- 6 presentadores de casos clínicos

Funciones del coordinador:

- Dar comienzo a la sesión puntualmente.
- Presentarse a sí mismos y a cada uno de los oradores
- Dar cumplimiento a los tiempos de la mesa: **Cada disertación debe ser de 10 minutos. Las preguntas se realizan inmediatamente después de cada presentación y en un tiempo de 5 minutos** (si la presentación se extiende

más allá de los 10 minutos, se acorta el tiempo de discusión de esa charla, por eso pedimos respetar los tiempos).

- Moderar las discusiones.
- Promover la participación del público.
- Realizar el cierre de la mesa puntualmente.
- Es recomendable que como coordinador esté en contacto con los otros integrantes de la mesa. Por tal motivo, les facilitamos los mails de los mismos y adjuntamos un formato de mail que puede utilizarse para iniciar el contacto.

Funciones de los presentadores de casos clínicos:

- **Preparar la presentación del caso clínico en los términos solicitados: en Powerpoint, con la plantilla Imágenes.25 (descargar de la web), duración de 10 minutos.**
- Facilitar el Powerpoint con anterioridad al evento para minimizar riesgos de fallas en la reproducción.
- Estar en contacto con el coordinador de mesa, quien se pondrá en contacto con Ud.
- Concurrir el día del Congreso puntualmente.
- Presentar el caso clínico.
- Participar activamente del debate que a partir del mismo se genere, respondiendo a las preguntas del coordinador, los comentadores y los asistentes.
- Ser respetuoso de los tiempos pactados por el coordinador de mesa

Temas Libres:

Duración de la sesión: 90 minutos

Roles:

- 1 coordinador – 2 comentadores
- 5 presentadores de casos clínicos

Funciones del coordinador:

- Dar comienzo a la sesión puntualmente.
- Presentarse a sí mismos y a cada uno de los oradores
- Dar cumplimiento a los tiempos de la mesa: **Cada disertación debe ser de 10 minutos. Las preguntas se realizan inmediatamente después de cada presentación y en un tiempo de 5 minutos** (si la presentación se extiende más allá de los 10 minutos, se acorta el tiempo de discusión de esa charla, por eso pedimos respetar los tiempos).
- Moderar las discusiones.
- Promover la participación del público.
- Realizar el cierre de la mesa puntualmente.
- Es recomendable que como coordinador esté en contacto con los otros integrantes de la mesa. Por tal motivo, les facilitamos los mails de los mismos y adjuntamos un formato de mail que puede utilizarse para iniciar el contacto.

Funciones de los presentadores de temas libres:

- **Preparar la presentación del tema libre en los términos solicitados: en Powerpoint, con la plantilla Imágenes.25 (descargar de la web), duración de 10 minutos.**

- Facilitar el Powerpoint con anterioridad al evento para minimizar riesgos de fallas en la reproducción.
- Estar en contacto con el coordinador de mesa, quien se pondrá en contacto con Ud.
- Concurrir el día del Congreso puntualmente.
- Presentar el tema libre.
- Participar activamente del debate que a partir del mismo se genere, respondiendo a las preguntas del coordinador, los comentadores y los asistentes.
- Ser respetuoso de los tiempos pactados por el coordinador de mesa.

Funciones de los comentadores:

- Generar activamente la discusión a partir de las presentaciones, promoviendo reflexiones y formulando preguntas a los disertantes.
- Participar del debate con los demás, considerando que el intercambio de ideas es el eje central de este congreso.
- Concurrir el día del Congreso puntualmente.

CASOS CLÍNICOS E-Posters:

Duración de la sesión: 90 minutos

Roles:

- 1 coordinador – 2 comentadores
- Presentadores de casos clínicos

Funciones del coordinador:

- Dar comienzo a la sesión puntualmente.
- Presentarse a sí mismos y a cada uno de los oradores
- Dar cumplimiento a los tiempos de la mesa: **Cada disertación debe ser de 10 minutos. Las preguntas se realizan inmediatamente después de cada presentación y en un tiempo de 5 minutos** (si la presentación se extiende más allá de los 10 minutos, se acorta el tiempo de discusión de esa charla, por eso pedimos respetar los tiempos).
- Moderar las discusiones.
- Realizar el cierre de la mesa puntualmente.

Funciones de los presentadores de casos clínicos:

- **Preparar la presentación del caso clínico en los términos solicitados: en Powerpoint, con la plantilla Imágenes.25 (descargar de la web), duración de 10 minutos.**
- Facilitar el Powerpoint con anterioridad al evento para minimizar riesgos de fallas en la reproducción.
- Concurrir el día del Congreso puntualmente.
- Presentar el caso clínico.
- Participar activamente del debate que a partir del mismo se genere, respondiendo a las preguntas del coordinador, los comentadores y los asistentes.
- Ser respetuoso de los tiempos pactados por e

Funciones de los comentadores:

- Generar activamente la discusión a partir de las presentaciones, promoviendo reflexiones y formulando preguntas a los disertantes.
- Participar del debate con los demás, considerando que el intercambio de ideas es el eje central de este congreso.
- Concurrir el día del Congreso puntualmente.